|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю  И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ  (г. Архангельск)  Минздрава России, к.м.н.,  Н. А. Былова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |   **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  **ПО КЛАССИФИКАЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ, ОБРАБАТЫВАЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**  **ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России**  Версия 1.0  Дата введения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  **Архангельск**  **2025** | | | |
|  | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
| Разработал | Начальник отдела ИТС | Яценко А. А. |  |
| Проверил | Начальник управления правового и кадрового обеспечения | Сороченко Н.С. |  |
| Согласовал | Проректор по цифровой трансформации | Поляков П. С. |  |

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № \_\_ от № «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора университета № \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.
3. Соответствует требованиям вуза.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения ……………………………………………………………………….4 |
| 2. Задачи Комиссии ………………………………………………………………………...4 |
| 3. Права Комиссии ………………………………………………………………………….5 |
| 4. Организация работы Комиссии ……………………………………………………5 |

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по классификации автоматизированных систем, обрабатывающих конфиденциальную информацию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим выполнение обязанностей по защите конфиденциальной информации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» (далее – Университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется «Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 11.02.2013г. №17, «Специальными требований и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002г. № 282, руководящим документом «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» утвержденным решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.03.1992г., а также нормативно-правовыми актами Университета, направленными на обеспечение выполнения обязанностей по защите конфиденциальной информации в Университете и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Проведение обследований автоматизированных систем Университета подлежащих защите от несанкционированного доступа, с целью их классификации.

Работа Комиссии в ходе проведения классификации автоматизированных систем выполняется по следующим этапам:

- разработка и анализ исходных данных;

- выявление основных признаков автоматизированной системы, необходимых для классификации;

- сравнение выявленных признаков автоматизированной системы с классифицируемыми;

- присвоение автоматизированной системе соответствующего класса защиты информации от несанкционированного доступа.

Классификация проводится Комиссией с целью определения способов и методов, которые необходимо применить для защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа. Классификация может проводиться как на стадии создания автоматизированной системы, так и на стадии ее модернизации. Классификация распространяется на все действующие и проектируемые автоматизированные системы Университета.

2.2. Подготовка Акта классификации автоматизированных систем, обрабатывающих конфиденциальную информацию по результатам классификации автоматизированных систем.

2.3. Проведение анализа системы защиты автоматизированных систем, обрабатывающих конфиденциальную информацию, в Университете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать по вопросам своих полномочий по защите конфиденциальной информации в Университете (далее – полномочия Комиссии) с должностными лицами Университета, осуществлять координацию их действий, направленных на реализацию обязанностей по защите конфиденциальных сведений.

3.2. Запрашивать и получать у должностных лиц Университета необходимую информацию по вопросам, отнесенным к полномочиям Университета.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета.

4.2. Состав Комиссии формируется из наиболее подготовленных по вопросам защиты информации работников Университета, из числа которых назначаются председатель и 4 члена комиссии. Персональный состав Комиссии и любое его изменение утверждается приказом ректора Университета.

Лица, присутствующие на заседаниях Комиссии, кроме ее членов, являются приглашенными.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет планирование и организацию работы Комиссии, контроль за выполнением принятых на заседаниях Комиссии решений.

4.4. Решения Комиссии принимаются всеми членами Комиссии открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством голосов, при кворуме не менее 75 процентов от общего состава Комиссии.

4.5. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются Актом классификации автоматизированных систем, обрабатывающих конфиденциальную информацию, который подписывается.